

УТВЕРЖДАЮ
Комитет по управлению
городским имуществом
председатель Комитета

М.К. Смирнова

« 17 » 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО АВТОТРАНСПОРТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СМОЛЬНИНСКОЕ»**

Санкт-Петербург
2014

Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Предмет и цели регулирования Положения	3
2. Правовое регулирование	4
3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика	5
4. Комиссия по осуществлению закупок.....	5
5. Участники закупки товаров, работ, услуг	7
6. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.....	7
7. Способы закупки	9
8. Требования к участникам закупки	9
9. Условия допуска к участию в закупке.....	10
10. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	11
11. Антидемпинговые меры	11
ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	11
12. Открытый конкурс на право заключения договора	12
13. Извещение о проведении конкурса.....	12
14. Содержание конкурсной документации	13
15. Порядок предоставления конкурсной документации	14
16. Внесение изменений в извещение, в конкурсную документацию, разъяснение положений конкурсной документации	15
17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	15
18. Порядок вскрытия конвертов (получения доступа).....	18
с заявками на участие в конкурсе.....	18
19. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	18
20. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	20
21. Заключение договора по результатам проведения конкурса	30
22. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	31
ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА)	32
23. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) на право заключения договора.....	32
24. Извещение о проведении аукциона	32
25. Документация об аукционе	33
26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	35
27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	37
28. Порядок проведения аукциона.....	38
29. Заключение договора по результатам аукциона	40
30. Последствия признания аукциона несостоявшимся	42
ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	42
31. Запрос котировок	42
32. Извещение о проведении запроса котировок	42
33. Содержание документации о запросе котировок.....	43
34. Порядок предоставления документации о запросе котировок.....	44
35. Внесение изменений в извещение, в документацию о запросе котировок ...	45

36. Порядок подачи котировочных заявок	45
37. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	46
ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	49
38. Запрос предложений	49
39. Извещение о проведении запроса предложений	49
40. Содержание документации о запросе предложений.....	50
41. Порядок предоставления документации о запросе предложений.....	51
42. Внесение изменений в извещение, в документацию о запросе предложений	51
43. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	52
44. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	53
ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	55
45. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика..... (исполнителя, подрядчика)	55
ГЛАВА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ	
46. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг	57
47. Информационное обеспечение закупки.....	58
ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	59

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного бюджетного автотранспортного учреждения «Смольнинское» (далее –

Положение) регулирует отношения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного бюджетного автотранспортного учреждения «Смольнинское» (далее – Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках):

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств заказчика;

- за счет средств, полученных при осуществлении заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2. Целями регулирования Положения являются: обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и подзаконными актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, а также принятым и утвержденным в соответствии с ними Положением.

2.2. Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА

3.1. Под осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Положением, действия заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.3. При осуществлении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация заказчиком деятельности его участников;
- 2) создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупок;
- 4) участие заказчика и (или) работников заказчика в закупках.

3.4. Наряду с установленными пунктом 3.3 Положения запретами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг запрещается ограничение конкуренции между участниками закупок путем включения в состав одного предмета закупки (лота) продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупок.

4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

4.1. Заказчиком принимается решение о создании единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя утверждаются приказом руководителя заказчика.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в электронном аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

4.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и подзаконными актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, а также Положением.

4.5. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников закупки, обеспечение гласности и объективности при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием решения простым большинством голосов. Член комиссии, возражающий против принятого решения, имеет право изложить свое мнение письменно и (или) потребовать внесения его в протокол. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.7. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы комиссии.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% членов из ее состава.

4.9. Председатель комиссии:

- контролирует работу по осуществлению процедуры конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, разработку необходимых для их проведения документов и размещение их в порядке и сроки, установленные Положением;

- ведет заседания комиссии.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии осуществляет его функции.

4.11. Председателем комиссии из состава членов комиссии назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии. В отсутствие секретаря протокол ведется одним из членов комиссии по решению председателя комиссии.

4.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также получение доступа к заявкам при проведении закупки в электронной форме (далее – получение доступа) производится одним из членов комиссии по решению председателя комиссии.

4.13. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, в сроки, установленные Положением.

4.14. Функции комиссии при проведении конкурса:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, получение доступа к заявкам, поданным в электронном виде (далее – получение доступа);

- ведение протокола вскрытия конвертов (получения доступа) с заявками на участие в конкурсе, подписание и размещение его в Единой информационной системе (далее – ЕИС)¹, в соответствии с требованиями Положения;

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям в срок, предусмотренный конкурсной документацией и Положением;

- принятие решений о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией и Положением;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подписание и размещение его в ЕИС в соответствии с требованиями Положения;

- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с критериями, в порядке и сроки, предусмотренные конкурсной документацией и Положением;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписание и размещение его в ЕИС в соответствии с требованиями Положения;

- комиссия вправе привлекать к процессу оценки заявок экспертов, специалистов работников Заказчика.

4.15. Функции комиссии при проведении аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие установленным требованиям в срок, предусмотренный документацией об аукционе и Положением;

- принятие решений о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе и Положением.

¹ В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Закона о закупках до ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные Законом о закупках, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.16. Функции комиссии при проведении запроса котировок, запроса предложений:

- рассмотрение заявок на соответствие их установленным требованиям и оценка заявок в срок, предусмотренный документацией о закупке и Положением;
- принятие решения о соответствии заявки требованиям, установленным в документации о закупке или об отклонении заявки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о запросе котировок и Положением;
- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок, подписание и размещение его в ЕИС в соответствии с требованиями Положения.

5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением.

5.2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

6. ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

6.1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения своих нужд.

6.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Положением.

6.3. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок, запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким победителем в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок, запроса предложений - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок, запроса предложений - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления лицами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Положением;

4) нахождения имущества лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не

обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем запроса котировок, запроса предложений либо при уклонении такого победителя от заключения договора, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.3 Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

6.5. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

6.6. Заказчик по согласованию с победителем закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

6.6.1. предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг заказчик по согласованию с участником вправе изменить цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

6.6.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору.

6.6.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ, либо другими компетентными источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

6.7. В случае, если в извещении о закупке, в документации о закупке указывались цена единицы товара, работы, услуги, оплата поставки таких товаров, выполнения таких работ, оказания таких услуг по договору осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги и исходя из объема фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора.

6.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.9. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя торгов, победителя в проведении

запроса котировок, запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных соответственно пунктами 21.5, 29.5, 37.12 и 44.12 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок, запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.12. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

7.1. Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

- 1) конкурс (глава 2 Положения),
- 2) аукцион (глава 3 Положения),
- 3) запрос котировок (глава 4 Положения),
- 4) запрос предложений (глава 5 Положения),
- 5) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (глава 6 Положения).

Любой способ закупки, предусмотренный в данном пункте Положения, может проводиться в электронной форме, за исключением аукциона, который проводится только в электронной форме. Правительством Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Порядок проведения закупки в электронной форме (с использованием выбранной заказчиком электронной площадки) устанавливается регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

7.2. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с Положением. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

7.3. При проведении конкурса и аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

8.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день осуществления закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день осуществления закупки не принято.

8.2. При осуществлении закупки заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности,

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Кроме указанных в пунктах 8.1, 8.2 Положения требований заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупки.

8.4. Требования, указанные в пунктах 8.1, 8.2 Положения, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

8.5. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются либо к каждому из указанных лиц в отдельности либо в совокупности в соответствии с документацией о закупке.

9. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ

9.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных пунктами 17.3 (за исключением документов, предусмотренных подпунктом "г" подпункта 1 пункта 17.3, пункта 17.4 Положения), 26.2, 36.2, 43.2 Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 8 Положения;

3) не предоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в соответствующих заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги.

9.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

9.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пунктами 17.3, 26.2 36.2, 43.2 Положения, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия

арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений на любом этапе их проведения.

10. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)

10.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.2. Для определения начальной (максимальной) цены договора может использоваться запрос коммерческих предложений от поставщиков, подрядчиков, исполнителей, осуществляющих деятельность на функционирующем, конкурентном рынке о стоимости товаров, работ, услуг, соответствующих предмету закупки.

11. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

11.1. В случае, если по результатам закупки начальная (максимальная) цена снижена на 50% и более, то победитель такой закупки обязан обеспечить исполнение договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

11.2. В случае, если документацией о закупке не установлено требование об обеспечении исполнения договора, то победитель закупки обязан представить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, предусмотренном статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)).

11.3. Договор заключается после исполнения победителем закупки требований, предусмотренных подпунктами 1 или 2 настоящего пункта.

ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

12. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. В целях Положения под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается способ закупки, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

Заказчик проводит открытый конкурс. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

12.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных Положением.

12.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

13. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

13.1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 13.1 Положения.

13.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимый объем товаров, работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором дополнительно размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации по электронной почте;
- 7) место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов (получения доступа) с заявками на участие в конкурсе;
- 9) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
- 10) срок подписания договора;
- 11) срок, в который заказчик вправе отказаться от проведения конкурса;
- 12) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если конкурс проводится в электронном виде;
- 13) иные сведения по решению заказчика.

13.4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее даты и времени вскрытия конвертов (получения

доступа) (получение доступа к заявкам) с конкурсными заявками. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками (получение доступа к заявкам) на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

13.5. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

14. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

14.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

14.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. При необходимости, заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. При этом срок действия гарантии поставщика должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) сведения о возможности заказчика при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора;

12) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является рабочий день², следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений конкурсной документации;

16) место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками (получения доступа) на участие в конкурсе;

17) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;

18) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

22) срок подписания договора;

23) иные сведения по решению заказчика.

14.3. При использовании критерия оценки «Квалификация участника» в конкурсную документацию могут включаться следующие требования к участнику закупки: наличие у участника закупки опыта работы, требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

14.4. Проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота) является неотъемлемой частью конкурсной документации.

15. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

15.1. В случае проведения конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 13.1 Положения, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации по электронной почте. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации по электронной почте осуществляется без взимания платы.

15.3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 15.2 Положения.

² Далее по тексту Положения под словом «день» понимается календарный день за исключением случаев, когда указано «рабочий день».

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ, В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

16.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее трех дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет разъяснение лицу, сделавшему запрос, в письменной форме или по электронной почте и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

17. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

17.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

17.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте либо при проведении конкурса в электронной форме подает в цифровом формате. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

17.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки. В этом случае, в заявке на участие в конкурсе должен быть представлен документ, подтверждающий намерение лиц выступать на стороне одного участника закупки, оформленный в соответствии с гражданским законодательством.

2) предложение о поставке товара, выполнении работ, услуг, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении конкурса заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 8.1 Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 8.2 Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

17.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

17.5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 2-4 пункта 8.1 Положения.

17.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (с указанием должности, ФИО подписавшего).

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

17.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

17.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

17.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении, конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

17.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

17.11. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов (получения доступа) с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

17.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

17.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 19 Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом, договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены данной заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но не выше начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

18. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ (ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА) С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

18.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией заказчика вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе либо открывается доступ к заявкам системой электронно-торговой площадки.

18.2. С момента объявления комиссией начала процедуры вскрытия конвертов (получения доступа) участники закупки не могут подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать ранее поданные заявки на участие в конкурсе.

18.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до указанного срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета конкурса (лота), отклоняются и возвращаются такому участнику.

18.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подтвердив свои полномочия в соответствии с требованиями конкурсной документации, установленными законодательством Российской Федерации.

18.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов (получения доступа) с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

18.6. Протокол вскрытия конвертов (получения доступа) с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов (получения доступа) с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.7. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов (получения доступа) с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, уведомив об этом комиссию.

18.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов (получения доступа) с заявками на участие в конкурсе.

19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

19.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8 Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов (получения доступа) с заявками на участие в конкурсе.

19.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9 Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Положения и конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол не позднее, чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком в ЕИС.

19.3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 19.2 Положения.

19.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

19.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 19.2 Положения, передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом, договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от

заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

20. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

20.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцать дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 19.2 Положения.

20.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

20.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, установленным в конкурсной документации в соответствии с Положением.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимый объем товаров, работ, услуг и конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги);
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) и/или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участника конкурса;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

20.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным подпунктом 3 пункта 20.3 Положения, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

20.5. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 20.3 Положения, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

20.6. Для осуществления расчетов, при проведении оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с Положением используются следующие обозначения:

Ka_i - значимость критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»);

Kb_i - значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг»;

Kc_i - значимость критерия «квалификация участника конкурса»;

Kd_i - значимость критерия «расходы на эксплуатацию товара»;

Ke_i - значимость критерия «расходы на техническое обслуживание товара»;

Kf_i - значимость критерия «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

Kg_i - значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»;

Kh_i - значимость критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг».

20.7. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

20.8. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Положением.

20.9. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

20.10. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

20.11. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

20.12. Порядок оценки заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»):

20.13.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») использование подкритериев не допускается.

20.13.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

20.13.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации) в соответствии с пунктом 20.13.2 Положения;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

20.13.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 20.11 Положения рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20.13.5. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

20.14. Порядок оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг»:

20.14.1. Содержание критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг», включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных

характеристик товара, качества работ, услуг либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, качества работ, услуг определяется в конкурсной документации в отношении товара, работ, услуг, являющихся предметом конкурса, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

20.14.2. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

20.14.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

б) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

20.14.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, показателей качества работ, услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), установленному показателю, где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств), показателей.

20.14.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству), показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству), показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 20.11 Положения рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20.14.6. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара, качеству работ, услуг присваивается наибольшее количество баллов, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

20.14.7. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

20.15. Порядок оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса»:

20.15.1. Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации в соответствии с Положением.

20.15.2. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

20.15.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника конкурса» в конкурсной документации устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

20.15.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

20.15.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

20.15.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 20.11 Положения рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20.15.7. При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

20.16. Порядок оценки заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара»:

20.16.1. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» может производиться при закупке товаров, а также на выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

20.16.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товара» в конкурсной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

20.16.3. Предложения в заявках в отношении стоимости расходов на эксплуатацию товара указываются в единице измерения, установленной в конкурсной документации в соответствии с пунктом 19.16.2 Положения.

20.16.4. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

Rd_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

D_{\max} - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 20.16.2 Положения;

D_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

20.16.5. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 20.11 Положения рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20.16.6. При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

20.16.7. В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), исполнение договора в части условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, в рамках цены указанного договора. Критерий «расходы на эксплуатацию товара» в таком случае не применяется.

20.16.8. В случае если расходы на эксплуатацию товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам, заключаемым в соответствии с Положением.

20.17. Порядок оценки заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара»:

20.17.1. Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» может производиться при осуществлении закупки товаров, а также выполнении работ (оказании услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

20.17.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» в конкурсной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

20.17.3. Предложения в заявках по стоимости расходов на техническое обслуживание товара указываются в единице измерения, установленной в конкурсной документации.

20.17.4. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{\max} - E_i}{E_{\max}} \times 100,$$

где:

Re_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

E_{\max} - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в конкурсной документации;

E_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

20.17.5. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 20.11 Положения рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20.17.6. При оценке заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

20.17.7. В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), исполнение договора в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, в рамках цены данного договора. Критерий «расходы на техническое обслуживание товара» в данном случае не применяется.

20.17.8. В случае если расходы на техническое обслуживание товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам, заключаемым в соответствии с Положением.

20.18. Порядок оценки заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»:

20.18.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

20.18.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае, если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

20.18.3. Предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации.

20.18.4. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{\min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

20.18.5. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер1}}^{\max} - F_{\text{пер1}}^i) + (F_{\text{пер2}}^{\max} - F_{\text{пер2}}^i) + \dots + (F_{\text{перк}}^{\max} - F_{\text{перк}}^i)}{(F_{\text{пер1}}^{\max} - F_{\text{пер1}}^{\min}) + (F_{\text{пер2}}^{\max} - F_{\text{пер2}}^{\min}) + \dots + (F_{\text{перк}}^{\max} - F_{\text{перк}}^{\min})} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{перк}}^{\max}$ - максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{перк}}^{\min}$ - минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{перк}}^i$ - предложение, содержащееся в i -й заявке по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

20.18.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 20.11 Положения рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20.18.7. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

20.19. Порядок оценки заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»:

20.19.1. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

20.19.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

20.19.3. В заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 20.19.2 Положения.

20.19.4. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации в соответствии с пунктом 20.19.2 Положения;

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

20.19.5. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 20.11 Положения рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20.19.6. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

20.19.7. В случае применения для оценки заявок критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не применяется.

20.20. Порядок оценки заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг»:

20.20.1. В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

20.20.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

20.20.3. В заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации.

20.20.4. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} \times 100,$$

где:

Rh_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

H_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации;

H_i - предложение *i*-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

20.20.5. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 20.11 Положения рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20.20.6. При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

20.20.7. В случае применения для оценки заявок критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.

20.21. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

20.22. Выигравшим конкурс признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

20.23. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, заказчиком, лицом, признанным победителем конкурса, в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого

протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, другой передается в день подписания победителю конкурса.

20.24. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 21.11 Положения.

21. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

21.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

21.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

21.3. Договор может быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или иного срока, указанного в конкурсной документации.

21.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик может заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных Положением. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

21.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

21.6. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией,

договора поручительства размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

В конкурсной документации заказчиком могут быть установлены формы безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства.

21.7. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

21.8. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 21.7 Положения, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 21.7 Положения, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

21.9. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "д" подпункта 1 пункта 17.3 Положения и подтверждающих его полномочия. Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

21.10. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок, подаваемых для участия в конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации.

21.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

22. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

22.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), или ни один из участников закупки

не допущен к участию в конкурсе, либо не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 21.4 Положения и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер, и конкурсной документации, и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

22.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА)

23. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

23.1. В целях Положения под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) (далее - аукцион) понимаются закупки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

23.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных Положением.

23.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации об аукционе.

23.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником закупки не допускаются.

Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене товаров, работ, услуг.

24. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

24.1. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком, в ЕИС не менее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

24.2. Заказчик, также вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

24.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимый объем товаров, работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором дополнительно размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации по электронной почте;

- 7) место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
- 9) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов аукциона);
- 10) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион;
- 11) срок подписания договора;
- 12) срок, в который заказчик вправе отказаться от проведения аукциона;
- 13) иные сведения по решению заказчика.

24.4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

24.5. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе.

24.6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

25. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

25.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

25.2. Документация об аукционе должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого осуществляется закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. При необходимости, заказчик устанавливает в документации об аукционе требования о предоставлении гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. При этом, срок действия гарантии поставщика должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) перечень товаров, работ, услуг с указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работ, услуг и сумму начальных (максимальных) цен единицы товаров, работ, услуг, в случае, если при проведении аукциона невозможно определить необходимый объем товаров, работ, услуг;

11) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

12) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

13) сведения о возможности заказчика при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе;

14) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом, датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является рабочий день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;

16) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов аукциона);

17) требования к участникам закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

20) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

22) срок подписания договора;

23) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться аукцион;

24) иные сведения по решению заказчика.

25.3. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого осуществляется закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

25.4. В случае принятия заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого осуществляется закупка, заказчик или в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

25.5. Не допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для

производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

25.6. В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии).

25.7. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота) является неотъемлемой частью документации об аукционе.

25.8. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном пунктом 15 Положения.

25.9. Внесение изменений в извещение, документацию об аукционе и разъяснение положений документации об аукционе осуществляются аналогично порядку, установленному пунктом 16 Положения.

26. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

26.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

26.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки. В этом случае, в заявке на участие в аукционе должен быть представлен документ, подтверждающий намерение лиц выступать на стороне одного участника закупки, оформленный в соответствии с гражданским законодательством.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 8.1 Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 8.2 Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

26.3. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 2-4 пункта 8.1 Положения.

26.4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (с указанием должности, ФИО подписавшего). При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

26.5. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

26.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

26.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

26.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении, документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик, выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

26.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

26.10. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

26.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

26.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 27 Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений пункта 29.5 Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

27. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

27.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8 Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

27.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9 Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Положения и документации об аукционе,

которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол не позднее, чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком в ЕИС. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

27.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 27.3 Положения.

27.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном пунктом 27.4 Положения, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

27.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом, договор заключается с учетом положений пункта 29.5 Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

28. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

28.1. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе лица.

28.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 28.3 день. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

28.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

28.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим пунктом.

28.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

28.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

28.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим пунктом.

28.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное 0;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

28.9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с Положением.

28.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

28.11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с настоящей главой электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 28.8.

28.12. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

28.13. В случае проведения в соответствии с частью 5 настоящего пункта аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

28.14. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками,

сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

28.15. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

28.16. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в ЕИС протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона.

28.17. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

29. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

29.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

29.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 29.1 Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

29.3. Договор может быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола аукциона.

29.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 Положения. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона

несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с пунктом 6.3 Положения от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

29.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных, занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора,

29.6. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

В документации об аукционе заказчиком могут быть установлены формы безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства, передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

29.7. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

29.8. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 29.7 Положения, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом, соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 29.7 Положения, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

29.9. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" подпункта 1 пункта 26.2 Положения и подтверждающих его полномочия. Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и

подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

29.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

30. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

30.1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. В случае, если аукцион признан не состоявшимся в соответствии с пунктом 29.4 Положения и договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и цена такого договора не должна превышать наиболее низкую цену договора, предложенную при проведении аукциона.

30.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

31. ЗАПРОС КОТИРОВОК

31.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

31.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей. При этом, совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика в соответствии с планом закупок Заказчика, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год.

31.3. Взимание платы за участие в запросе котировок не допускается.

32. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

32.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС не менее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

32.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 32.1 Положения.

32.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

32.4. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о максимальной цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором дополнительно размещена котировочная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе котировок, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации по электронной почте;
- 7) место, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;
- 9) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться запрос котировок;
- 10) срок подписания договора;
- 11) срок, в который заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок;
- 12) иные сведения по решению заказчика.

32.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

32.6. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о запросе котировок.

32.7. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

32.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о запросе котировок.

33. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

33.1. Документация о запросе котировок разрабатывается заказчиком и утверждается заказчиком.

33.2. Документация о запросе котировок должна содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом, в случае, если иное не предусмотрено документацией о запросе котировок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 3) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. При необходимости, заказчик устанавливает в документации о запросе котировок требования о предоставлении гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. При этом срок действия гарантии поставщика должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

б) сведения о максимальной цене договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) сведения о возможности заказчика при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе;

12) порядок, место, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

13) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;

15) порядок оценки и сопоставления котировочных заявок;

16) срок подписания договора;

17) иные сведения по решению заказчика.

33.3. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

34. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

34.1. В случае проведения запроса котировок заказчик, обеспечивают размещение документации о запросе котировок в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 32.1 Положения, одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Документация о запросе котировок должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

34.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом документация о запросе котировок предоставляется в письменной форме после внесения участником запроса котировок платы за предоставление документации о запросе котировок, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев предоставления документации о запросе котировок по электронной почте. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о запросе котировок и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе котировок по электронной почте осуществляется без взимания платы.

34.3. Предоставление документации о запросе котировок до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок не допускается.

34.4. Документация о запросе котировок, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о запросе котировок, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 34.2 Положения.

35. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ, В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

35.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок размещаются заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

36. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

36.1. Для участия в запросе котировок участник подает котировочную заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе котировок.

36.2. Котировочная заявка должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса котировок, подавшем такую котировочную заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, идентификационный номер участника;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

г) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, котировочная заявка должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки. В этом случае, в котировочной заявке должен быть представлен документ, подтверждающий намерение лиц выступать на стороне одного участника закупки, оформленный в соответствии с гражданским законодательством.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о запросе котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованию, установленному подпунктом 1 пункта 8.1 Положения, в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены документацией о запросе котировок;

4) предложение о цене товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) согласие участника исполнить условия договора, указанные в документации о запросе котировок.

36.3. В котировочной заявке декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 2-4 пункта 8.1 Положения.

36.4. Все листы котировочной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная заявка должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (с указанием должности, ФИО подписавшего).

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для признания котировочной заявки несоответствующей установленным требованиям.

36.5. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок. Участник закупки не вправе изменить такую заявку. Участник закупки вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении и документации о запросе котировок.

36.6. Прием котировочных заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок.

36.7. Поданная в срок, указанный в извещении, документации о запросе котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

36.8. Котировочные заявки, полученные после окончания срока приема котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

36.9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 37 Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, по цене товара, работы, услуги, которая предусмотрена котировочной заявкой, при этом цена такого товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о запросе котировок. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о запросе котировок, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

36.10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки способом запроса котировок или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При повторном осуществлении закупки способом запроса котировок заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

37. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

37.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, и оценивает котировочные заявки. Срок

рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать три рабочих дня со дня окончания подачи котировочных заявок.

37.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одной закупки, все котировочные заявки такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

37.3. При рассмотрении котировочных заявок комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 36.2 Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.1 и подпунктам 1 и 2 пункта 8.2 Положения;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям документации о запросе котировок, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в документации о запросе котировок.

37.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе котировок, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

37.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пунктом 36.2 Положения, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе их проведения.

37.6. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок комиссией принимается решение о соответствии котировочной заявки требованиям, установленным документацией о запросе котировок, или о признании котировочной заявки не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе котировок, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 37.3 Положения.

37.7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

37.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с

обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о запросе котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

37.9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о запросе котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

37.10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок.

37.11. Договор может быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, или иного срока, указанного в документации о запросе котировок.

37.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

37.13. В случае если только одна котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 37.8 Положения, передает участнику закупки, подавшему такую котировочную заявку, проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. При этом, договор заключается по цене товара, работы, услуги, которая предусмотрена котировочной заявкой, при этом цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о запросе котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о запросе котировок, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

37.14. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки способом запроса котировок или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При повторном осуществлении закупки способом запроса котировок заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

38. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

38.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией о запросе предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Заказчика. Заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений.

Запрос предложений может проводиться при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для удовлетворения конкретных потребностей заказчика при условии, что проведение конкурса, аукциона, запроса котировок невозможно ввиду отсутствия достаточного времени для их проведения, а также необходимости в срочном удовлетворении потребностей заказчика.

38.2. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

39. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

39.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39.2. Заказчик, также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 39.1 Положения.

39.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

39.4. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о максимальной цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации по электронной почте;
- 7) место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;
- 9) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться запрос предложений;
- 10) срок подписания договора;
- 11) срок, в который заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений;
- 12) иные сведения по решению заказчика.

39.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

39.6. Извещение о проведении запроса предложений и проект договора являются неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

39.7. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о запросе предложений.

40. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

40.1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается заказчиком.

40.2. Документация о запросе предложений должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. При необходимости, заказчик устанавливает в документации о запросе предложений требования о предоставлении гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. При этом срок действия гарантии поставщика должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6) сведения о максимальной цене договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) сведения о возможности заказчика при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе;

12) порядок, место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

13) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

16) срок подписания договора;

17) иные сведения по решению заказчика.

40.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по следующим критериям:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) и/или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

2) квалификация участника запроса предложений;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) цена договора.

Заказчик устанавливает в документации о запросе предложений не менее двух критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в настоящем пункте, при этом одним из критериев оценки и сопоставления заявки является «цена договора».

40.4. Проект договора является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

41. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

41.1. В случае проведения запроса предложений заказчик, обеспечивают размещение документации о запросе предложений в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 39.1 Положения, одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

41.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения участником запроса предложений платы за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений по электронной почте. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе предложений по электронной почте осуществляется без взимания платы.

41.3. Предоставление документации о запросе предложений до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений не допускается.

41.4. Документация о запросе предложений, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о запросе предложений, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 41.2 Положения.

42. Внесение изменений в извещение, в документацию о запросе предложений

42.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений размещаются заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение двух дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в

извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

43. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

43.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

43.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, идентификационный номер участника;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

г) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, котировочная заявка должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки. В этом случае, в котировочной заявке должен быть представлен документ, подтверждающий намерение лиц выступать на стороне одного участника закупки, оформленный в соответствии с гражданским законодательством.

2) предложение о поставке товара, выполнении работ, услуг, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованию, установленному подпунктом 1 пункта 8.1 Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией о запросе предложений.

43.3. В заявке на участие в запросе предложений декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 2-4 пункта 8.1 Положения.

43.4. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора.

43.5. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в запросе предложений должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (с указанием должности, ФИО подписавшего).

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для признания заявки несоответствующей установленным требованиям.

43.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений. Участник закупки не вправе изменить такую заявку. Участник закупки вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении и документации о запросе предложений.

43.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений.

43.8. Поданная в срок, указанный в извещении, документации о запросе предложений, заявка на участие в запросе предложений регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

43.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

43.10. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 45 Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. При этом, договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях исполнения договора, предусмотренных заявкой по начальной цене договора, указанной в извещении о запросе предложений. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

43.11. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки способом запроса предложений или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При повторном осуществлении закупки способом запроса предложений заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

44. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

44.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и оценивает такие заявки.

44.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одной закупки, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

44.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений комиссия отклоняет заявки в случае:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 43.2 Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.1 и подпунктам 1 и 2 пункта 8.2 Положения;

3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений.

44.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе котировок, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

44.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пунктом 43.2 Положения, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

44.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям, установленным документацией о запросе предложений, или о признании заявки не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 44.3 Положения.

44.7. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленном документацией о запросе предложений на основании Положения.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе предложений, и в которой предложены лучшие условия исполнения договора.

При предложении равных условий исполнения договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

44.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных заявкой участника, и начальной цены договора, указанной в извещении о запросе предложений.

44.9. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в документации о запросе предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

44.10. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупки путем запроса предложений.

44.11. Договор может быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, или иного срока, указанного в документации о запросе предложений.

44.12. Договор заключается на условиях исполнения договора, предусмотренных заявкой победителя в проведении запроса предложений, или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, по начальной цене договора, указанной в извещении о запросе предложений.

44.13. В случае если только одна заявка на участие в запросе предложений отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе предложений, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 44.8 Положения, передает участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. При этом договор заключается на условиях исполнения договора, предусмотренных такой заявкой по начальной цене договора, указанной в извещении о запросе предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

44.14. В случае отклонения комиссией всех заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки способом запроса предложений или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При повторном осуществлении закупки способом запроса предложений заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

45. СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

45.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

45.2. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов осуществления закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом Положения договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы. К заключенному договору должна прилагаться копия документа об указанных обстоятельствах (копия справки о ДТП, акта обследования аварии, отчета экспертизы и т.д.) или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

6) представлена только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям документации о закупке;

7) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона, только одна котировочная заявка, заявка на участие в запросе предложений отвечает всем требованиям документации о запросе котировок, о запросе предложений;

8) ни один участник закупки не подал заявку на участие, либо ни одна заявка не отвечает всем требованиям документации о закупке, вследствие чего закупка признана несостоявшейся.

9) осуществляются закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую четырехста тысяч рублей;

10) возникла потребность в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении закупки;

11) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

14) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) осуществляется закупка на оказание юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

16) осуществляется закупка услуг оператора электронной площадки для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг в электронной форме;

17) осуществляется закупка периодических изданий (в т.ч. по подписке на газеты, журналы);

18) осуществляется закупка услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности владельцев транспортных средств;

19) услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

20) услуги предоставления банковских гарантий для участия в закупочных процедурах.

45.3. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение заказчика направляет в отдел снабжения заказчика следующие документы (за исключением случаев, указанных в подпунктах 2, 3, 6, 7, 8 пункта 45.2 Положения:

- обоснование для применения заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- сопроводительное письмо (служебную записку) о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в Положении;

- информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- проект договора.

45.4. Отдел снабжения заказчика в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Положения, осуществляет их согласование с необходимыми структурными подразделениями заказчика.

45.5. В случае согласования закупки со всеми необходимыми структурными подразделениями заказчика, проект договора передается единственному поставщику (подрядчику, исполнителю). Срок подписания договора не может быть более, чем тридцать дней.

ГЛАВА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ

46. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

46.1. Структурные подразделения заказчика, заинтересованные в закупке товаров, работ, услуг не позднее 01 октября года, предшествующего планируемому году, передают в отдел снабжения предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования.

46.2. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии - сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований Положения.

Отдел снабжения заказчика рассматривает поступившие от структурных подразделений заказчика обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план закупки товаров, работ, услуг.

46.3. Окончательный план закупки товаров, работ, услуг формируется отделом снабжения к 01 ноября года, предшествующего планируемому году, и утверждается заказчиком.

46.4. Отдел снабжения по согласованию с председателем Комиссии вправе уведомить структурные подразделения заказчика о дате заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами. При этом, в повестку дня заседания включаются и рассматриваются Комиссией обоснования потребностей в закупках, поступившие в отдел снабжения заказчика не менее, чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии.

46.5. Отдел снабжения заказчика вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае, если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений заказчика информация и документы не поступили в отдел снабжения заказчика в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках не рассматриваются. При этом, к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное предоставление информации, руководителем заказчика по представлению председателя комиссии могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

46.6. Отдел снабжения заказчика предоставляет заказчику до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об итогах закупочной деятельности заказчика, содержащий информацию об осуществленных закупках.

47. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.

47.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

47.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

47.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

47.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

47.5. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

47.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

47.7. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

47.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

47.9. Размещение заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

47.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

48.1. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

48.2. Изменения в Положение утверждаются учредителем заказчика по инициативе и на основании предложений, разработанных заказчиком.

Прочитано и проинформировано

А. С. Сальникова / п.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций

А. С. Сальникова / Л.Л. Сальникова

[Handwritten signature]